

**POHON KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**

**SASARAN
RPJMD**

1. Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

TUJUAN OPD

1. Meningkatkan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN OPD

Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan

Indikator :

- Nilai Reformasi Birokrasi
- Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL
- Nilai IKM
- Persentase Kepemilikan KTP-el
- Persentase Kepemilikan KIA
- Persentase Kepemilikan KK
- Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran

1. Meningkatnya Kepemilikan KTP
2. Meningkatnya Kepemilikan KIA
3. Meningkatnya Kepemilikan KK

Sasaran

Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk

Indikator

1. Jumlah Penerbitan KTP Elektronik
2. Jumlah Penerbitan KIA
3. Jumlah Penerbitan KK
4. Jumlah Pelayanan Perpindahan Penduduk sesuai prosedur

Meningkatnya Kepemilikan AKTA Kelahiran

Sasaran

Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil

Indikator

1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran
2. Jumlah Penerbitan Akta Kematian
3. Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan
4. Jumlah Penerbitan Akta Perceraian

Meningkatnya Pemanfaatan Data serta Tersedianya Data Kependudukan

Sasaran

Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Indikator

1. Jumlah Kerjasama Pemanfaatan Data bagi Pengguna Layanan
2. Jumlah Data Kependudukan yang diolah

Sasaran

Tersedianya Data Kependudukan

Indikator

Jumlah Penyajian Data Kependudukan

1. Nilai Reformasi Birokrasi
2. Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL
3. Nilai IKM

Sasaran

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran

Indikator

1. Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang baik dan tepat waktu
2. Tersedianya Laporan Keuangan yang baik dan tepat waktu
3. Tersedianya Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian

OUTCOME



1. Meningkatnya Perekaman bagi wajib KTP
2. Meningkatnya Kepemilikan KTP
3. Meningkatnya Kepemilikan KIA
4. Meningkatnya Kepemilikan KK
5. Meningkatnya Pelaporan Perpindahan Penduduk sesuai Prosedur



1. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran
2. Meningkatnya Kepemilikan Akta Kematian
3. Meningkatnya Kepemilikan Akta Perkawinan
4. Meningkatnya Kepemilikan Akta Perceraian
5. Meningkatnya Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan



1. Meningkatnya Perjanjian Bersama Pemanfaatan Data Kependudukan
2. Tersusunnya Data DKB dan Profil Kependudukan



- Sasaran**
1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu
 2. Tersusunnya Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu
 3. Tersedianya data inventaris barang
 4. Tertibnya Adminidtrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 5. Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah
 6. Meningkatnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor

OUTPUT

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kapuas Hulu,

USMANDI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 19670302 199703 1 005