



**RENCANA KERJA
(Perubahan)
TAHUN 2023**

**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KATA PENGANTAR

Bidang kependudukan merupakan salah satu hal pokok dan penting dalam kerangka dimensi pembangunan, karena segala aspek perencanaan pembangunan berpangkal dari dan untuk penduduk. Adalah tidak mungkin dapat tersusun suatu perencanaan pembangunan yang baik, apabila manajemen kependudukan tidak dikelola secara baik dan benar.

Dalam kaitan dengan hal tersebut di atas, maka dalam rangka mendukung perencanaan pembangunan serta meningkatkan kualitas kehidupan penduduk diperlukan suatu perencanaan yang matang, khususnya kebijakan dalam bidang administrasi kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Program/Kegiatan. Pengembangan strategi dan implementasinya merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi, karena dalam Rencana Kerja mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan cara mencapai tujuan serta sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Sehubungan dengan hal itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 yang mencerminkan dan menjabarkan kegiatan secara umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan Pergeseran Tahun 2023 masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan masukan yang konstruktif dari unit kerja terkait untuk dijadikan bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2023 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pelaksanaan pembangunan pada umumnya dan khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Putussibau, November 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.

Pembina/Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005

DAFTAR ISI

BAB I.....	3
PENDAHULUAN.....	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.3.1 Maksud.....	5
1.3.2 Tujuan	5
1.4 Sitematika Penulisan	6
BAB II	7
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....	7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.....	16
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	18
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	19
BAB III.....	26
TUJUAN DAN SASARAN	26
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	26
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja	26
BAB IV.....	28
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	28
4.1 Program Dan Kegiatan	28
BAB V	41
PENUTUP	41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan di bidang administrasi kependudukan bertujuan untuk membangun kualitas data base kependudukan guna menjamin legalitas dokumen kependudukan yang meliputi Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta-Akta Pencatatan Sipil maupun surat keterangan kependudukan lainnya. Database kependudukan yang berkualitas dijadikan sebagai dasar dalam perumusan berbagai kebijakan dan program pembangunan sehingga kegiatannya lebih tepat sasaran dan mampu menjembatani pemenuhan prioritas kebutuhan riil masyarakat.

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2023 ini selaras dengan isu-isu strategis yang berkembang di masyarakat serta berdasarkan Amanat Undang-Undang Nomor 24

Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan antara lain :

Kewenangan pencetakan KTP elektronik mulai tahun 2015 dilimpahkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu. Pelayanan Administrasi Kependudukan secara aktif melalui petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dengan pelayanan keliling.

Kegiatan pencetakan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya / gratis. Sebagai sebuah dokumen resmi PD Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada perangkat daerah (PD) sebagai implementasi pelaksanaan Renstra PD yang bersinergi dan menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah / Bupati Kabupaten Kapuas Hulu.

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini disusun secara terpadu, aspiratif, partisipatif dan demokratis dengan berpedoman pada

Permendagri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Standart Pelayanan Minimal (SPM) yang mengamanatkan bahwa pelayanan kepada publik yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain meliputi :

Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK), Persentase penduduk yang memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el), Persentase penduduk yang memiliki Akta Kelahiran, dan Persentase penduduk yang memiliki Akta Perkawinan.

Renja PD ini digunakan sebagai dasar untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) PD dan untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kapuas Hulu.

Selanjutnya agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan matang dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan – hambatan yang mungkin timbul.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Bupati Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 72 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupten Kapuas Hulu.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Pembuatan Rencana Kerja (Renja) dimaksudkan dalam rangka menentukan arah dan pedoman dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan dalam jangka 1 (satu) tahun yang akan dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.2 Tujuan

Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu.

Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan Tahun 2023.

Untuk menyediakan suatu tolak ukur atau parameter dalam tolak ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

1.4 Sitematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I memuat mengenai latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum yang mendasari penyusunan dan substansi Renja, maksud dan tujuan dari penyusunan Renja, serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab II memberikan penjelasan dan pembahasan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Bab III menguraikan Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan sasaran Renja

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Bab V menyampaikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Selain itu bab ini juga memuat kaidah- kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Renja Badan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu merupakan penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, tercapai tidaknya pelaksanaan program yang telah diformulasikan dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk itu diperlukan tahapan evaluasi dalam rangka mengukur tingkat keberhasilan kebijakan yang telah diformulasikan dan diimplementasikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu.

Evaluasi memainkan sejumlah fungsi utama dalam analisis kebijakan, karena evaluasi memiliki beberapa tujuan diantaranya dengan adanya evaluasi terhadap suatu kebijakan atau program maka diharapkan kebijakan kedepannya akan lebih baik. Selain dari pada itu evaluasi juga untuk mengetahui apakah suatu kebijakan berhasil atau gagal, point selanjutnya evaluasi kebijakan digunakan untuk memenuhi aspek akuntabilitas publik, karena dengan melakukan penilaian kinerja suatu kebijakan maka dapat dipahami sebagai bentuk pertanggungjawaban Pemerintah kepada Publik sebagai pemilik dana dan mengambil manfaat dari kebijakan dan program Pemerintah. Lebih lanjut dapat disampaikan evaluasi kebijakan dilakukan agar tidak mengulangi kesalahan yang sama dan pada akhirnya evaluasi kebijakan bermanfaat untuk memberikan masukan bagi proses pengambilan kebijakan yang akan datang.

Demikian dapat dimaknai secara umum Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 memuat rencana program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan potensi yang ada dalam rangka mewujudkan perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional yang tertuang dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Keberhasilan perencanaan dapat dilihat dari

hasil evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya, sejauh mana pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan berdampak terhadap capaian yang telah ditetapkan di dalam Renstra Perangkat Daerah, hasil dari evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten pada Tahun 2023 sebanyak 5 (Lima) Program, 15 (Lima Belas) Kegiatan dan 46 (Empat Puluh Enam) Sub Kegiatan. Pada Tahun 2022 anggaran murni memuat 2 (Dua) Program, 9 (Sembilan) Kegiatan dan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Sub Kegiatan Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 7.636.823.141, kemudian terjadi perubahan anggaran dan tidak terjadi perubahan dari segi jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dan setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 7.677.945.588 yang terdiri dari Belanja Operasi meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Modal dengan rincian per 31 Desember 2022 sebagai berikut :

No.	Uraian	Anggaran 2022 Rp	Realisasi 2022 Rp	%
1	2	3	4	5
	BELANJA OPERASI	7.677.945.588,00	7.649.257.052,00	99,63
	Belanja Tidak Langsung	2.909.695.588,00	2.903.984.052,00	99,67
	Belanja Pegawai	2.909.695.588,00	2.903.984.052,00	99,67
	Belanja Langsung	4.093.120.200,00	4.075.445.743,00	99,57
	Belanja Barang dan Jasa	4.093.120.200,00	4.075.445.743,00	99,38
	Belanja Modal	675.250.000,00	669.827.000,00	99,20
	a. Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00
	b. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	675.250.000,00	669.827.000,00	99,20
	c. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
	d. Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
	e. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			
	f. Belanja Modal Aset Lainnya			

Tabel 2.1.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2022

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2021	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99,55%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai /pengiriman surat)	900 materai	900 materai	900 materai	900 materai	99,62 %	900 materai	900 materai	100%	
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah tagihan Telepon, Air dan Listrik	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	99,69 %	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	100%	
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	99,95 %	9 unit	9 unit	100%	
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,66 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit	100%	16 unit	16 unit	100%	
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan ATK untuk kegiatan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,99%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun	Target dan Realisasi Kinerja Program			Target program dan kegiatan (RenjaSKP D Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2021	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor (laptop,printer, ac, mebeuleir dll)	9 macam	9 macam	9 macam	9 macam	99,64 %	9 macam	9 macam	100%	
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,23 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	11 bulan	11 bulan	11 bulan	100 %	11 bulan	11 bulan	100%	
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,94 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,96%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.022	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA	3 dokumen	3 Dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%	3 dokumen	3 dokumen	100%	
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah jasa pendukung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,13%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.043	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	B	B	B	B	B	B	B	100%	
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah iklan yang terpasang	6 Kali	10 kali	6 Kali	6 Kali	6 kali	6 Kali	6 Kali	100%	

1.01.06.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusunnya Database Inventaris Barang SKPD	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,87%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.06.030	Penyusunan RKT dan PKT	Jumlah Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Atas Aksi	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	
1.01.06.06.036	Penyusunan Renja	Terlaksananya Penyusunan Renja	-	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.037	Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja, LPPD, Laporan Pertanggungjawaban, dan Evaluasi Hasil Renja/ Renstra	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	99,95%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
1.01.06.06.065	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Persentase Pasangan ber akta nikah Validasi database kependudukan Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	70 % 60 % 95 % 70 %		70 % 60 % 95 % 70 %	48,69 % 81,74 % 95 % 34,61 %	98,23%	80 % 90 % 96 % 70		100%	
1.01.06.15.003	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SLAK dan KTP -el	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	50 buku	12 bulan	50 buku	50 buku	99,92 %	50 buku	50 buku	100%	
1.01.06.15.017	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Sosialisasi Perda No 7 Tahun 2018	-	3 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.010	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	Jumlah Perekaman, Pencetakan, dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	23 Kecamatan	-	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100%	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100 %	
1.01.06.15.020	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan Secara Efektif	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,75%	12 bulan	12 bulan	100%	

1.01.06.15.022	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksanaan SIAK di Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.01.06.15.025	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran dan Penerbitan Akta Kematian	12.000 kutipan	10.000 kutipan	12.000 kutipan	12.000 kutipan	99,66%	10.000 kutipan	10.000 kutipan	100%	
1.01.06.15.026	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan, Persentase Penerbitan Akta Perceraian dan Persentase Penerbitan Perubahan Satatus Anak dan Pewarganegaraan	200 kutipan	100 kutipan	200 kutipan	200 kutipan	99,98%	1.100 kutipan	1.100 kutipan	100%	
1.01.06.15.027	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	12 OPD / Badan Hukum	10 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	99,95%	12 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	100%	
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Persentase Penerbitan KTP Persentase Penerbitan KIA	70 % 60 %		70 % 60 %	99,93 % 55,18 %	100% 100%	100 % 75 %		100% 100%	
1.01.06.16.010	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	-	23 Kecamatan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.16.011	Pelayanan Penerbitan KIA	Jumlah Penerbitan KIA	17.000 KIA	23 Kecamatan	17.000 KIA	17.000 KIA	100 %	20.000 KIA	20.000 KIA	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang di selesaikan tepat waktu serta laporan penduduk rentan dan pelintas batas	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	99,83 %	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang di selesaikan tepat waktu serta laporan penduduk rentan dan pelintas batas	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	99,71 %	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100%	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu*

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas hulu

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra OPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan KTP-el	94%	96%	98%	100%	100%	100%	99,93%	99,96%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	70%	75%	90%	100%	100%	100%	98,68%	98,68%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan KIA	-	-	-	25%	50%	75%	55,18%	69,52%	85%	85%	
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	77,5%	80%	60%	70%	80%	85%	48,69%	48,69%	80%	80%	
		Persentase Pasangan Berakta Nikah	35%	40%	50%	60%	80%	90%	47,09%	53,14%	66%	66%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut:

1. Masih terdapat penduduk yang tidak mau mengupdate data terbaru Kartu Keluarganya. Mereka cenderung mengurus Kartu Keluarga pada saat ada permasalahan ataupun kepentingan, mereka tidak menyadari pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang akurat dan valid, karena selain untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional. Masih ada sebagian jumlah penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran.
2. Sulitnya aksesibilitas sebagian penduduk, karena pelayanan terpusat di Kabupaten sebagaimana kita ketahui, wilayah Kabupaten Kapuas Hulu terdiri dari 23 Kecamatan yang kebanyakan jarak tempuh ke Kota Kabupaten sangat jauh dan sulit transfortasinya. Kondisi ini sangat berpengaruh terhadap menurunnya keinginan penduduk untuk mengurus kelengkapan dokumen kependudukan yang belum dimiliki.

Untuk mengeliminasi permasalahan tersebut, pada tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola, dengan prioritas ke desa-desa yang lokasinya sangat jauh. Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya

jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan. Dengan cukup tingginya pencapaian kinerja program tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan kembali pada tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisi kebutuhan menunjukkan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh adanya permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah

Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada *Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Disdukcapil Kabupaten Kapus Hulu*

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi		6.412.520.000,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi	12 Bulan	7.454.249.547,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu		73.260.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu		73.761.100,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	11.550.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	12.051.100,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	9.350.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	9.350.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.500.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	14.850.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	14.850.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.700.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.700.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	2 Dokumen	17.160.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	2 Dokumen	7.150.000,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	7.700.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	17.160.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu		3.844.214.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu		3.147.060.147,00	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang	3.604.057.000,00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang	2.924.538.147,00	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen	216.355.000,00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen	198.720.000,00	

	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2 Dokumen	4.266.000,00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2 Dokumen	4.266.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	1 Laporan	7.986.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	1 Laporan	7.986.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	3 Laporan	5.500.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	3 Laporan	5.500.000,00	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	6.050.000,00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	6.050.000,00	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase tersedianya data base inventaris barang		3.850.000,00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase tersedianya data base inventaris barang		3.850.000,00	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1.650.000,00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1.650.000,00	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan	2.200.000,00	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6 Laporan	2.200.000,00	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya Administrasi di Lingkungan Kepegawaian Disdukcapil		112.090.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terpenuhinya Administrasi di Lingkungan Kepegawaian Disdukcapil		115.108.500,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	1 Paket	42.240.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	1 Paket	42.240.000,00	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan	4 Dokumen	3.850.000,00	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan	4 Dokumen	3.850.000,00	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	23 orang	66.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	23 orang	66.658.500,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		435.690.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana		1.204.259.000,00	

	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan KantorKantor	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.890.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan KantorKantor	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	10.890.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapi Kab. KH	Terpenuhi Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	66.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapi Kab. KH	Terpenuhi Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	71.100.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	38.500.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	39.337.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 Dokumen	9.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 Dokumen	28.200.000,00	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan	16.500.000,00	Fasilitas Kunjungan Tamu	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan	17.988.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	84 Laporan	286.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	84 Laporan	1.027.944.000,00	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Tertibnya Penatausahaan Administrasi Arsip Dinas	20 Dokumen	8.800.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapi Kab. KH	Tertibnya Penatausahaan Administrasi Arsip Dinas	20 Dokumen	8.800.000,00	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor		144.000.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor		393.992.000,00	
	Pengadaan Mebel	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	6 unit		Pengadaan Mebel	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	6 unit	23.792.000,00	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Jenis Pengadaan	1 Paket	44.000.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Jenis Pengadaan	1 Paket	56.700.000,00	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit	100.000.000,00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit	100.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan SKPD		1.663.681.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan SKPD		1.564.169.800,00	

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	14.091.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	% pemenuhan Kebutuhan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	14.091.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	330.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah tagihan rekening telpon, Sumber daya Air, Listrik, Astinet dan TV Kabel	12 bulan	282.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	9.438.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya Lingkungan Kantor	12 bulan	10.579.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil Kab. KH	% Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1.310.152.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil Kab. KH	% Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	1.257.490.800,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya Barang milik SKPD		135.735.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya Barang milik SKPD		134.570.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	8.800.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5 unit	8.800.000,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 unit	101.640.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Peralatan dan Mesin(kendaraan roda 4) yang terpelihara	5 unit	100.170.000,00	
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	40 unit	25.295.000,00	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah AC, Laptop dan PC yang terpelihara	40 unit	25.600.000,00	
	PEOGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan KIA	1. 100% 2. 100% 3. 85%	521.675.000,00	PEOGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan KIA	1. 100% 2. 100% 3. 85%	365.255.000,00	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		134.475.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		134.475.000,00	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	1 Laporan	49.500.000,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan	1 Laporan	49.500.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	6000 Dokumen	5.775.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100%	5.775.000,00	

	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Dokumen	71.500.000,00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk	4500 Permohonan	71.500.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa	40000 Dokumen	7.700.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Permohonan Pindah datang penduduk	100%	7.700.000,00	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Terpenuhinya blangko dan peralatan administrasi kependudukan		286.000.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Terpenuhinya blangko dan peralatan administrasi kependudukan		115.000.000,00	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku	Disdukcapi Kab. KH	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	200 buah	286.000.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku	Disdukcapi Kab. KH	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	200 buah	115.000.000,00	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Tertib Administrasi Kependudukan		101.200.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Tertib Administrasi Kependudukan		115.780.000,00	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	101.200.000,00	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	115.780.000,00	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	1. 80% 2. 90%	347.600.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	1. 80% 2. 90%	318.070.000,00	
	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		249.700.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		220.170.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	15.000 Dokumen	84.700.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	15.000 Dokumen	84.700.000,00	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 layanan	165.000.000,00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 layanan	135.470.000,00	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		97.900.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		97.900.000,00	
	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	3 laporan	97.900.000,00	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapi Kab. KH	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	3 laporan	97.900.000,00	

	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan		77.000.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan		77.000.000,00	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Meningkatnya Pengelolaan SIAK		16.500.000,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Meningkatnya Pengelolaan SIAK		16.500.000,00	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	16.500.000,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	16.500.000,00	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 OPD / Badan Hukum	60.500.000,00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 OPD / Badan Hukum	60.500.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan		71.500.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan		19.765.000,00	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Persentase Validitas Data Kependudukan		71.500.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcakil Kab. KH	Persentase Validitas Data Kependudukan		39.504.000,00	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	33.000.000,00	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Dokumen	16.778.000,00	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	38.500.000,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcakil Kab. KH	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	22.726.000,00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional tentang Administrasi Kependudukan diatur dalam Undang- Undang Nomor 23 tahun 2006 Undang–undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang 23 tahun 2006 dan Peratruan Pemerintah nomor 37 tahun 2007, tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 dan diperkuat dengan Permendagri nomor 62 tahun 2008 yang diperbaharui dengan Permendagri Nomor 69 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintah Dalam Negeri, program Utama adalah Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Indikatornya adalah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran dan Akte Kematian menertibkan Administrasi Kependudukan, agar setiap penduduk terjamin hak-haknya sebagai penduduk dalam bentuk legalitas dan identitasnya sebagai penduduk di Wilayah Negara Republik Indonesia.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

Tujuan :

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Sasaran :

1. Meningkatkan Implementasi Pelaksanaan Reforsi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas DUKCAPIL
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-2023
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Implementasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Reformasi Birokrasi Predikat SAKIP	30 BB
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai IKM	85,3
			Persentase Kepemilikan KTP el	100%
			Persentase Kepemilikan KIA	84%
			Persentase Kepemilikan KK	100%
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	85%

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya melaksanakan Misi Kepala Daerah dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ialah : Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel dan profesional dengan cara :

Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat yang bercirikan lebih baik, lebih terjangkau dan lebih cepat.

Meningkatkan Upaya Sadar dan Tertib Administrasi Kependudukan

Meningkatkan Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu.

Sementara itu sasaran yang ingin dicapai dengan cara :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran penduduk;

Meningkatnya Kualitas pelayanan Pencatatan Sipil;

Meningkatnya kerjasama/MOU dengan berbagai pihak dalam pemanfaatan database kependudukan;

Meningkatnya Penerapan Inovasi Layanan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Program Dan Kegiatan

Dalam menyusun rencana kerja tahun 2023 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Kapuas Hulu, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2023 lebih menitik-beratkan pada hal peningkatan pelayanan publik. Selain itu juga memprioritaskan pelaksanaan kebijakan nasional di tingkat Kabupaten. Rumusan program dan kegiatan dimaksud mempertimbangkan juga faktor:

1. Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
2. Peningkatan kualitas aparatur pelayanan
3. Peningkatan indeks kepuasan masyarakat

Untuk tahun 2023, jumlah keseluruhan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu ada 5 (lima) program, 15 kegiatan dengan 48 sub kegiatan. Sebaran lokasi dari jumlah program dan kegiatan yang direncanakan ke seluruh Kecamatan, Kelurahan/Desa di Kabupaten Kapuas Hulu. Rincian program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu adalah sebagai berikut;

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Kinerja : Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen RKA-SKPD;
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD;
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen DPA-SKPD;
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan yang dilaksanakan :

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntasni SKPD;
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD;
6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.

Kegiatan yang dilaksanakan :

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah ;
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD;

Kegiatan yang dilaksanakan :

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
2. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian;
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi.

Kegiatan yang dilaksanakan :

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor;
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.

Kegiatan yang dilaksanakan :

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pengadaan Mebel
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Kegiatan yang dilaksanakan :

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan yang dilaksanakan :

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
3. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya

Program Pendaftaran Kependudukan

- Indikator :
1. Persentase Kepemilikan KTP
 2. Persentase Kepemilikan KK
 3. Persentase Kepemilikan KIA

Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
3. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
4. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Pelaporan Peristiwa Kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

2. Penataan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan ketentuan.

Kegiatan yang dilaksanakan :

3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk;

Program Pencatatan Sipil

Indikator kinerja : 1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran
2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan

Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pelayanan Pencatatan Sipil;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

Kegiatan yang dilaksanakan :

2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Indikator : 1. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database;

Indikator : 2. Peningkatan Pengelolaan SIAK

Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Indikator kinerja : Meningkatnya Akurasi Database

Kegiatan yang dilaksanakan :

Penyusunan Profil Kependudukan.

Indikator kinerja : Persentase Validitas Data Kependudukan

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

1. Penyediaan Data Kependudukan Data Kependudukan dan Kabupaten/Kota
2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2023 beserta prakiraan maju 2024 dapat dilihat pada *Tabel 3.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2023 dan Prakiraan Maju 2024.*

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah			
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif				
										Nasional					Daerah		
2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
2	12						7,454,249,547						8,070,108,000				
2	12	01					6,654,420,547						6,950,555,000				
2	12	01201					73,761,000						80,586,000				
2	12	01	2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			7 Dokumen	12,051,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		7 Dokumen	12,705,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			1 Dokumen	9,350,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	10,285,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	03		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			1 Dokumen	5,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			6,050,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	04		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			1 Dokumen	14,850,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Dokumen	16,335,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	05		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			1 Dokumen	7,700,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	8,470,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja			2 Dokumen	7,150,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	7,865,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01	2.01	07		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			2 Dokumen	17,160,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			18,876,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	01202				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3,147,060,147					4,228,634,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasiona	Daerah				
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				32 Orang	2,924,538,147	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			32 Orang	3,964,462,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				5 Dokumen	198,720,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5 Dokumen	237,990,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.02 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				2 Dokumen	4,266,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2 Dokumen	4,692,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	umlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 laporan	7,986,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 laporan	8,785,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD				3 laporan	5,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3 laporan	6,050,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.02 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				2 Dokumen	6,050,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2 Dokumen	6,655,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 012.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						3,850,000						4,235,000		
2 12 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				1 Dokumen	1,650,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	1,815,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				6 laporan	2,200,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			6 laporan	2,420,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
										Nasiona					Daerah
2 12 012.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						115,108,500						123,299,000		
2 12 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut				1 paket	42,240,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 paket	46,464,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan				4 Dokumen	3,850,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			4 Dokumen	4,235,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				23 Orang	68,658,500	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			23 Orang	72,600,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 012.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						1,204,259,000						479,159,000		
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 paket	10,890,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 paket	11,979,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 paket	71,100,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum				72,600,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan				1 paket	39,337,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 paket	42,350,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan				7 Dokumen	28,200,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			7 Dokumen	9,900,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				1 laporan	17,988,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 laporan	18,150,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				84 laporan	1,027,944,000	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			84 laporan	314,500,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				20 Dokumen	8,800,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan,	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			20 Dokumen	9,680,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
										Nasional					Daerah
2 12 012.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						393,992,000						186,300,000		
2 12 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 paket	23,792,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 paket	27,500,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				20 unit	56,700,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi			20 unit	48,800,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan				1 unit	313,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 unit	110,000,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 012.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						1,564.169,800						1,699,034,000		
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 laporan	14,091,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 laporan	15,500,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				4 laporan	282,000,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			4 laporan	363,000,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 laporan	10,5798,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			1 laporan	10,382,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 laporan	1,257,490,800	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 laporan	1,310,152,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2 12 012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						134,570,000						149,308,000		
2 12 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				5 unit	8,800,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5 unit	9,680,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				5 unit	100,170,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5 unit	111,804,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 01 2.09 07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara				40 unit	25,600,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			40 unit	27,824,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						365,255,000						573,843,000		
2 12 022.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk						134,475,000						147,923,000		
2 12 02 2.01 01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi				1 laporan	49,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi				54,450,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				6000 Dokumen	5,775,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			6000 Dokume	6,353,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan				4 Dokumen	71,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			4 Dokumen	78,650,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan				40000 Dokume	7,700,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			40000 Dokum	8,470,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 022.02	Penataan Pendaftaran Penduduk						115,000,000						314,600,000		
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia				200 Buah	115,000,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			200 Buah	314,600,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 022.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						115,780,000						111,320,000		
2 12 02 2.03 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran				4 laporan	115,780,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			4 laporan	111,320,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun	Prakiraan Capaian Target RKPD	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasiona	Daerah				
2 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL						318,070,000						382,360,000		
2 12 032.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						220,170,000						274,670,000		
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				15000 Dokumen	84,700,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			15000 Dokumen	93,170,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				3 layanan	135,470,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			3 layanan	181,500,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 032.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						97,900,000						107,690,000		
2 12 03 2.02 06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil				3 laporan	97,900,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			3 laporan	107,690,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						77,000,000						84,700,000		
2 12 042.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						77,000,000						84,700,000		
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				3 Dokumen	16,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			3 Dokumen	18,150,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 04 2.01 02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				2 OPD/ Badan Hukum	60,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			2 OPD/ Badan Hukum	66,550,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						71,500,000						78,650,000		
2 12 052.01	Penyusunan Profil Kependudukan						71,500,000						78,650,000		
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				2 Dokumen	33,000,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi mum			2 Dokumen	36,300,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain				1 Dokumen	38,500,000	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1 Dokumen	42,350,000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
TOTAL								7,454,249,547					8,070,108,000		

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja 2023 ini disusun sebagai pedoman untuk merumuskan program dan kegiatan guna mencapai sasaran dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan RPJMD 2021-2026. Selain itu, dengan mempertimbangkan beragam isu strategis yang ada, upaya untuk meningkatkan capaian indikator pembangunan kependudukan dapat bersinergi dengan rumusan RPJMD 2021-2026, serta dalam RKPD 2023.

Tentunya apa yang dirumuskan dalam rencana kerja 2023 ini merupakan bagian dalam upaya mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu, berangkat dari apa yang telah ditetapkan pada 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan merumuskan tahapan pencapaian sasaran pembangunan kependudukan dengan memanfaatkan semua potensi yang ada, seperti :

1. Peningkatan dan dukungan sumber daya manusia.
2. Pemanfaatan sumber dana pemerintah secara maksimal dengan berbasis kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
3. Peningkatan inovasi melalui ide-ide kreatif dalam melanjutkan roda pembangunan di daerah.
4. Peningkatan penyusunan dokumen perencanaan dengan sebaik-baiknya.

Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023. Renja ini juga akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) Tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2023.

Untuk rencana tindak lanjut ke depan, apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan yang membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan

anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu.

Pada akhir tahun anggaran 2022 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Putussibau, Juni 2022



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005