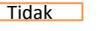


## SOP PELAYANAN AKTA RUSAK, HILANG

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan		
		Pemohon	Petugas Registrasi	JFU	Penata Arsip	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output			
1	Mengajukan permohonan Akta Rusak, Hilang											-foto copy akta, laporan hilang, kk, ktp	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	SOP Pembuatan Akta Pencatatan Sipil
2	Menerima, mengoreksi kelengkapan persyaratan. Jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, jika persyaratan lengkap petugas meregistrasi mencatat dan membuat bukti pengambilan diteruskan kepada JFU											Komputer, ATK, Buku Agenda	10 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
3	Menginput data dan mencetak konsep akta rusak, hilang dan diteruskan kepada Arsiparis											Komputer SIAK, Printer	10 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
4	Mencari buku Register Akta rusak, hilang dan diteruskan kepada Kasi											ATK	20 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
5	Menerima berkas dan register Akta rusak, hilang, memverifikasi, memberikan catatan di register sesuai keperluan pemohon, memberikan paraf dan diteruskan kepada Kabid											ATK	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
6	Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta Rusak, Hilang. Jika data tidak sesuai dengan berkas maka dikembalikan kepada Kasi dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Sekretaris											ATK	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
7	Memberikan paraf konsep Akta Rusak, Hilang, dan diteruskan kepada JFU untuk dicetak Kutipan Akta Rusak, Hilang											ATK	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
8	Mencetak Akta Rusak, Hilang dan diteruskan kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani											Komputer	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
9	Menandatangani Register dan Kutipan Akta dan diteruskan kepada pemroses Akta Rusak, Hilang											-foto copy akta, laporan hilang, kk, ktp	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
10	Membubuhkan Cap Dinas, Memilah berkas register dan Kutipan Akta, menyerahkan kepada pemohon											-foto copy akta, laporan hilang, kk, ktp	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	
11	Menerima Kutipan Akta dengan menunjukkan bukti pengambilan											-foto copy akta, laporan hilang, kk, ktp	5 Menit	- Akta Pencatatan Sipil	