

SOP PELAYANAN PENCATATAN AKTA PERCERAIAN UMUM

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Registrasi	JFU	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Mengajukan permohonan Akta Perceraian berdasarkan Penetapan Pengadilan kepada Petugas Registrasi								Berkas Permohonan dan persyaratan ATK	5 Menit	Berkas permohonan	
2	Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon. Jika persyaratan lengkap pemroses Akta Perceraian meregistrasi berkas permohonan dan diteruskan kepada JFU								ATK Komputer, printer Buku Agenda	15 Menit	Berkas Permohonan	
3	Menginput data dan mencetak konsep Akta Perceraian dan diteruskan kepada Kasi								Komputer SIAK, Printer, ATK	15 Menit	Konsep Kutipan Akta	
4	Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta Perceraian. Jika data tidak sesuai dengan berkas maka dikembalikan kepada JFU dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Kabid.								ATK	5 Menit	Konsep Kutipan Akta	
5	Mengoreksi, memverifikasi, memberikan paraf konsep Akta Perceraian. Jika data tidak sesuai dengan berkas maka dikembalikan kepada Kasi dan jika sesuai dengan berkas diteruskan kepada Sekretaris								ATK	5 Menit	Konsep Kutipan Akta	
6	memberikan paraf konsep Akta Perceraian, dan diteruskan kepada JFU untuk dicetak Akta Perceraian								ATK	4 Menit	Register dan Kutipan Akta	
7	Mencetak register, kutipan akta dan diteruskan kepada Kadis untuk ditandatangani								Komputer SIAK, Printer, ATK, Blanko kutipan Akta dan Blanko register Akta	4 Menit	Register dan Kutipan Akta yang sudah ditandatangani	
8	Menandatangani Register, Kutipan Akta Perceraian dan diteruskan kepada petugas registrasi								ATK	3 Menit		
9	Membubuhkan Cap Dinas, Memilah berkas register dan Kutipan Akta, menyerahkan kepada pemohon								Cap Dinas, Buku agenda	2 Menit	Register dan Kutipan Akta yang sudah ditandatangani dan di beri cap Dinas	
10	Menerima Kutipan Akta dengan menunjukkan bukti pengambilan								Bukti Pengambilan	2 Menit	Kutipan Akta	