






## SOP PELAYANAN PENDISTRIBUSIAN KTP-el

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loker	Administrator Identitas Penduduk	Petugas Pencetakan KTP-el di Dinas	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Memberikan Slip Pengambilan KTP-el.					Slip pengambilan	1 Menit	KTP-el	
2	Menerima dan Memberikan ke Petugas Administrator Identitas Penduduk.					- Berkas Permohonan - Buku Register	2 Menit	KTP-el pemohon yang sudah jadi	
3	Mencari KTP elektronik yang sudah tercetak dan Mencatat dalam buku register.					Slip Pengambilan KTP-el dan Buku Register	5 Menit	KTP-el pemohon yang sudah jadi	
4	Menerima KTP-el yang sudah tercetak dan memberikan kepada pemohon.					Slip Pengambilan dan KTP-el	2 Menit	KTP-el	
5	menerima KTP-el.					Slip Pengambilan dan KTP-el	1 Menit	KTP-el	