



**Perihal : Permohonan Untuk Mendapatkan
AKTA PERKAWINAN**

Kepada :

Yth.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu
di -
PUTUSSIBAU

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. NIK :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2. Nama :
- 3. Tempat dan Tgl Lahir :
- 4. Agama :
- 5. Pekerjaan :
- 6. Alamat :
- 7. Tempat Perkawinan :
- 8. Tanggal Perkawinan :
- 9. Nama Ayah :
- 10. Nama Ibu :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan **AKTA PERKAWINAN** saya dan Istri / Suami sebagai berikut :

- 1. NIK :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2. Nama Istri / Suami :
- 3. Tempat dan Tgl Lahir :
- 4. Nama Ayah :
- 5. Nama Ibu :

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan persyaratan sesuai Peraturan Presiden No.25 Tahun 2008 Pasal 67 ayat (2) sebagai berikut :

- 1. Fotocopy Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama /pendeta atau surat perkawinan Penghayat Kepercayaan yang ditanda tangani oleh Pemuka Penghayat Kepercayaan;
- 2. Fotocopy KTP Elektronik suami dan isteri;
- 3. Fotocopy KTP Elektronik 2 (dua) orang Saksi;
- 4. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Suami dan Istri;
- 5. Pas foto Gandeng suami dan isteri uk. 4x6 sebanyak 3 (tiga) Lembar, Latar Merah;
- 6. Foto Copy Kutipan Akta Kelahiran suami dan isteri;
- 7. Paspur bagi suami atau isteri Orang Asing.

Apabila terdapat Manipulasi Data Identitas dalam permohonan **AKTA PERKAWINAN** ini, saya bersedia diproses secara hukum sesuai peraturan perundang undangan.

.....,
Pelapor,

Catatan :
Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Pasal 93 menyatakan, setiap penduduk yang dengan sengaja memalsukan surat dan atau dokumen kepada Kepala Instansi Pelaksana dalam melaporkan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting dipidana dengan pidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp.50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).

.....

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :

DINAS/KANTOR :

Kode Wilayah : **6 1 0 6****FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN****I. DATA SUAMI**

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)														
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)														
3.	Nomor Paspor														
4.	Nama Lengkap														
5.	Tempat/Tanggal Lahir				Tgl			Bln			Thn				
6.	Alamat									RT			RW		
	Kode Pos				Telepon										
	a.	Desa/Kelurahan					c.	Kab./Kota							
	b.	Kecamatan					d.	Propinsi							
7.	Pendidikan Terakhir			1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III											
8.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya											
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan														
10.	Pekerjaan			Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88											
11.	Anak ke														
12.	Status Perkawinan Sebelum Nikah			1. Belum kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati											
13.	Perkawinan Yang Ke														
14.	Istri Yang Ke (bagi yang poligami)														
15.	Kewarganegaraan			1. WNI 2. WNA											
16.	Kebangsaan (bagi WNA)														

II. DATA AYAH DARI SUAMI

17.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)														
18.	Nama Lengkap														
19.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya											
20.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan														
21.	Tempat/Tanggal Lahir				Tgl			Bln			Thn				
22.	Alamat									RT			RW		
	Kode Pos				Telepon										
	a.	Desa/Kelurahan					c.	Kab./Kota							
	b.	Kecamatan					d.	Propinsi							
23.	Pekerjaan			Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88											

III. DATA IBU DARI SUAMI

24.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)														
25.	Nama Lengkap														
26.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya											
27.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan														
28.	Tempat/Tanggal Lahir				Tgl			Bln			Thn				
29.	Alamat									RT			RW		
	Kode Pos				Telepon										
	a.	Desa/Kelurahan					c.	Kab./Kota							
	b.	Kecamatan					d.	Propinsi							

30. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

IV. DATA ISTRI

31. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

32. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)

33. Nomor Paspor

34. Nama Lengkap

35. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

36. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

37. Pendidikan Terakhir 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat
4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II
7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I
9. Strata II 10. Strata III

38. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

39. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

40. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

41. Anak ke

42. Status Perkawinan Sebelum Nikah 1. Blm Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati

43. Perkawinan Yang Ke

44. Kewarganegaraan 1. WNI 2. WNA

45. Kebangsaan (bagi WNA)

V. DATA AYAH DARI ISTRI

46. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

47. Nama Lengkap

48. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

49. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

50. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

51. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

52. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VI. DATA IBU DARI ISTRI

53. Nomor Induk Kependudukan (NIK)

54. Nama Lengkap

55. Agama/Penghayat 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha
Kepercayaan 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya

56. Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan

57. Tempat/Tanggal Lahir Tgl Bln Thn

58. Alamat RT RW

Kode Pos Telepon

a. Desa/Kelurahan c. Kab./Kota

b. Kecamatan d. Propinsi

59. Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

VII. DATA SAKSI

DATA SAKSI I

60.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
61.	Nama Lengkap													
62.	Tempat/Tanggal Lahir				Tgl			Bln			Thn			
63.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/>		1. Islam	2. Kristen	3. Katholik	4. Hindu	5. Budha						
				6. Khonghucu	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya								
64.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan													
65.	Alamat							RT			RW			
	Kode Pos				Telepon									
	a.	Desa/Kelurahan				c.	Kab./Kota							
	b.	Kecamatan				d.	Propinsi							
66.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>		Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88										

DATA SAKSI II

67.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)													
68.	Nama Lengkap													
69.	Tempat/Tanggal Lahir				Tgl			Bln			Thn			
70.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/>		1. Islam	2. Kristen	3. Katholik	4. Hindu	5. Budha						
				6. Khonghucu	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya								
71.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan													
72.	Alamat							RT			RW			
	Kode Pos				Telepon									
	a.	Desa/Kelurahan				c.	Kab./Kota							
	b.	Kecamatan				d.	Propinsi							
73.	Pekerjaan	<input type="checkbox"/>		Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88										

VIII. DATA PERKAWINAN

74.	Tanggal Pemberkatan Perkawinan	Tgl			Bln			Thn						
75.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor				Tgl			Bln			Thn			
76.	Pukul													
77.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="checkbox"/>		1. Islam	2. Kristen	3. Katholik	4. Hindu	5. Budha						
				6. Khonghucu	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya								
78.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan													
79.	Nama Badan Peradilan													
80.	Nomor Putusan Penetapan Pengadilan													
81.	Tanggal Putusan Penetapan Pengadilan	Tgl			Bln			Thn						
82.	Nama Pemuka Agama/Pghyt Kepercayaan													
83.	Ijin Perwakilan bagi WNA / Nomor													
84.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan	<input type="checkbox"/>												
85.	Nama Anak	1.												
		2.												
		3.												
		4.												
		5.												
		6.												
86.	No, Tgl. Akta Kelahiran	1. No.					gl.							
		2. No.					gl.							
		3. No.					gl.							
		4. No.					gl.							
		5. No.					gl.							
		6. No.					gl.							

DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

87. Persyaratan

- Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan Penetapan Pengadilan
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
- Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan
- Fotocopy KTP/KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang
- Pas Photo Berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
- 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
- Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang akan diakui / disahkan.
- Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
- Ijin dari Komandan bagi anggota TNI/POLRI
- Perjanjian Perkawinan
- STMD dari Kepolisian
- Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami.
- Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami.
- Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan
- Paspor / dokumen Keimigrasian
- SKTT dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

88. Nomor Akta Perkawinan										
89. Tanggal Akta Perkawinan	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
90. Tanggal Cetak Kutipan Akta	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
91. Nama Petugas Entri Data							NIP	<input type="text"/>		
92. Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Mengetahui,
.....
Petugas Pencatat
Pelapor
NIP NIP